



# Korleis forstå det offentlege som innkjøpar

19.10.2022

Innkjøpssjef Arnt Ove Hol

FAGDAG FOR INN PÅ TUNET-TILBYDARAR I  
MØRE OG ROMSDAL

# Bestilling

Korleis forstå det offentlege som innkjøpar?

- Anbud og regelverk for offentlig innkjøp av velferdstenester
- Beslutningsprosess (*anskaffelsesprosess*)
- Tenesteinnovasjon (*tjenesteleveranse*)

# Det offentlige som innkjøper

I Norge er det offentlige den klart største aktøren for kjøp av varer og tjenester.

Offentlig sektor kjøper inn varer, tjenester og bygge- og anleggsarbeider for om lag 600 milliarder kroner årlig.

Ved anskaffelser er det offentlige underlagt lov om offentlige anskaffelser (lov 16. juli 1999 nr. 69) med forskrifter. *Regelverket er omfattende og detaljert.*

Anskaffelsesregelverket skal sikre (LoA §§1,4):

- effektiv bruk av samfunnets ressurser (skattebetalernes penger)
- bidra til at det offentlige opptrer med integritet
- allmennheten har tillit til at offentlige anskaffelser skjer på en samfunnstjenlig måte
- Konkurransen og likebehandlingen av leverandørene

## Verdigrunnlaget vårt

*Møre og Romsdal fylkeskommune er ein lærande organisasjon kjenneteikna av verdiskapande samarbeid og tillit.*

# Bærekraftige anskaffelser

## Krav til offentlige oppdragsgiver:

1. Gjøre anskaffelser som dekker vårt behov av varer og tjenester til riktig kvalitet og pris (innenfor budsjett)
2. *Plikten til å ivareta samfunnshensyn (Bærekraftige offentlige anskaffelser)*
  - Klima- og miljø
  - Menneskerettigheter (sosialt ansvar)
  - Arbeidslivskriminalitet (krav til lønns- og arbeidsvilkår)
  - Universell utforming

Regulert i lov og forskrift, off. veiledere og føringer fra **Fylkestinget**

- *Bærekraftsfylke nr. 1 i Norge*

# Anskaffelsesprosessen



## Avklare behov og forberede konkurransen

- **Behovsplanlegging**
- Utarbeide konkurransegrunnlag
- Kvalifikasjonskrav til leverandør, krav til produkt tjenester, kontraktsvilkår

*Oppdragsgiver har ansvaret for at Konkurransgrunnlaget skal være klart, presist og utvetydig formulert.*

## Konkurransgjennomføring

- Invitasjon til konkurranse (kunngjøring)
- Evaluere tilbud
- Etablere kontrakt

## Kontraktsoppfølging

- Implementerer avtalen i organisasjonen
- Oppfølging av avtalene

Elektroniske prosesser

# Innovative anskaffelser

I forskrift om offentlige anskaffelser § 4-5 er innovasjon definert som:

*«Innføring av en ny eller betydelig forbedret vare, tjeneste eller prosess, inkludert produksjons-, bygge- eller anleggsprosesser, en ny markedsføringsmetode eller en ny organisasjonsmetode innen forretningspraksis, arbeidsplassorganisering eller eksterne relasjoner.»*

*Kartlegge virksomhetens/ brukernes behov sett opp i mot løsninger (produkter/tjenester) som finnes eller som ikke finnes i markedet.*

- *Valg av anskaffelsesprosedyrer velges ut i fra hva som er mest egnet i forhold til **behov og markedssituasjon***

# Hvordan gjennomføre innovative anskaffelser

## 1. Planleggingsfasen

### a) Kartlegge brukerens/virksomhetens behov

- I planleggingsfasen av en anskaffelse, må man gå grundig inn i «brukernes» behov

### b) Dialog med markedet om mulige løsninger

- Dialog med markedet får å kartlegge om det er løsninger (produkter/tjenester) som løser brukerens behov
  - Eksisterer det en løsning som kan tilpasses behov?
  - Eller er det behov for å utvikle noe nytt?

## 2. Valg av anskaffelsesprosedyre

# Leverer tilbud til det offentlige

1. Alle offentlig tilbydere benytter elektronisk konkurranseprosesser
  - Anbudsdokumenter og tilbud kommuniseres digitalt
2. Tilbudet må leveres og utformes iht. det som følger av konkurransegrunnlaget
  - Besvare og dokumentere alle krav
3. Tilbyder har ansvaret/risikoen for at tilbudet blir levert i tid og oppfyller alle krav som er stilt til leverandør og tilbud
  - Avvik medfører avvisning av tilbudet